

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома БДОУ  
г. Омска «Детский сад №183»  
\_\_\_\_\_/Н.А. Познаненко/  
Протокол № 2  
«22»    марта 2021 г

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 183»  
\_\_\_\_\_/И.Г. Коростелёва/  
Приказ № 52-од     
«23»    марта 2021 г

## Положение

о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска « Детский сад № 183»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 183» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 8 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказом Минпросвещения РФ от 21.01.2019 г. № 30; от 25.06.2020 г. № 320);

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом и локальными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 183 »

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного образования.

1.4. Перевод воспитанников из бюджетного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходное учреждение), в другое бюджетное образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее учреждение), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Учредитель исходного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. При переводе в другое бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах города Омска осуществляется при наличии свободного места в образовательном учреждении и отсутствии очередников данного возраста.

Родители (законные представители) обращаются в Комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска (далее Комиссия) или в Комиссию департамента образования по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее Комиссия) и представляют копию направления, заверенную заведующим исходного учреждения, письменное заявление с указанием причин перевода, подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права (при наличии).

После получения информации о предоставлении места в другом бюджетном образовательном учреждении родители (законные представители) обращаются в

исходное учреждение и предоставляют уведомление из Комиссии о переводе, а также оформляют заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения.

На основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника, в связи с переводом, исходное учреждение выдает личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель личной подписью подтверждает получение документов личного дела. Исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236, принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

### **3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.5. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДОО передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. В случае временной приостановки деятельности ДОО возможен временный перевод воспитанников в другое бюджетное образовательное учреждение на основании сопроводительного письма заведующего. В данном случае перевод осуществляется заведующими самостоятельно и оформляется приказом.

#### **4. Перевод воспитанников из одной группы в другую без изменения условий получения образования**

4.1. К переводу воспитанника ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

– перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

4.2. Перевод воспитанника ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

4.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

4.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ДОО, в течение 3 дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

4.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Копия уведомления храниться в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случае:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

4.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

4.4.2. Решение ДООУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

4.5. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

4.6. В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

4.7. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДООУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

## **5. Порядок и основание отчисления воспитанников**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДООУ:

– в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

– досрочно, по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Досрочное отчисление воспитанников из ДОО производится в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

5.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОО или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту воспитанника.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется подписью родителей (законных представителей).

5.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ДОО в личном деле ребенка в течение 3 лет.

5.7. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

## **6. Порядок и основания для восстановления воспитанников**

6.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется на основании решения Комиссии Департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования при наличии свободных мест в группах данного возраста.

6.2. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом заведующего образовательной организации.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возобновляются с даты восстановления воспитанника в ДОО.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.